



Hochschule
Zittau/Görlitz
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



Hinweise zur Diplomarbeit

Ansprechperson: Studiendekan, Prof. Dr.-Ing. Markus Fulland

Auszug aus der Prüfungsordnung Studiengänge Maschinenbau 2018 bzw. 2020*

* ... teilweise gekürzt bzw. frei formuliert

§ 21 Diplomarbeit (1)

- (1) Durch die Diplomarbeit (PA) soll der Prüfling im Rahmen des Abschlussmoduls den Nachweis erbringen, dass er befähigt ist, innerhalb eines vorgegebenen Bearbeitungszeitraums eine Fragestellung unter Anwendung wissenschaftlicher Methoden mit Erfolg selbstständig zu bearbeiten.
- (2) Die Erstellung der Diplom-Arbeit ist von einem Prüfer gemäß § 11 Absatz 1 und 2 zu betreuen. Die betreuende Person ist in der Regel Mitglied der Hochschule Zittau/ Görlitz.

Bei der Auswahl des Themas für die Diplomarbeit kann der Prüfling Wünsche äußern. Ein Anspruch auf ein bestimmtes Thema wird dadurch nicht begründet.

Hat der Prüfling sich innerhalb von drei Monaten nach Zulassung zum Abschlussmodul nicht geäußert, erhält er ein Thema von Amts wegen.

Abschlussmodul (201500,30 ECTS)

- Prüfungsform: PA+PM40 (Abschlussarbeit + Verteidigung)
Wichtung der Teilnoten: PA 70%
 PM40 30%



Auszug aus der Prüfungsordnung Studiengänge Maschinenbau 2018 bzw. 2020 *

* ... teilweise gekürzt bzw. frei formuliert

§ 21 Diplomarbeit (2)

(3) Die Diplomarbeit kann in Kooperation mit einem Unternehmen, einem Fachverband oder einer wissenschaftlichen Einrichtung durchgeführt werden.

Empfehlung: Nutzen Sie die Chance, Erfahrungen zu sammeln und Kontakte zu knüpfen und gehen zur Abschlussarbeit in ein Unternehmen.

(4) Die Ausgabe der Aufgabenstellung für die Diplomarbeit erfolgt durch den Dekan der Fakultät Maschinenwesen. Dafür erforderlich ist:

1. der Antrag auf Erteilung eines Themas für die Diplomarbeit

(erfolgt durch den Studierenden; Formblatt: „Daten für die Aufgabenstellung ...“ – siehe nächste Folie)

2. die Vorlage des Zulassungsnachweises zum Abschlussmodul gemäß § 24 Absatz 1.

(erfolgt durch den betreuenden Hochschullehrer)

Das Thema kann einmal innerhalb einer Frist von einem Monat nach Ausgabe zurückgegeben werden.

Dateimaske (Vorlage) für die Vorbereitung der Aufgabenstellung für die **Diplomarbeit**

→ ausgefüllte Vorlage nach Abstimmung mit Hochschullehrer*in und Firmenbetreuer*in an die angegebene E-Mailadresse senden!

Die Vorlage ist zu finden auf der: **Webseite der Fakultät Maschinenwesen**

<https://f-m.hszg.de/informationen-fuer-studierende/abschlussarbeiten>

Daten für die Aufgabenstellung zur Diplomarbeit

Bitte ausfüllen und in der abgestimmten Endfassung als E-Mail an: Studoffice_M@hszg.de

Student/in:
Vorname, Name, Seminargruppe

Studiengang:

Studienrichtung:

Thema:

Zielstellung: [Es sollten mindestens 4 bis_max. 8 Zeilen sein.]

Folgende Teilaufgaben sind zu lösen: [bis max. 6 Anstriche]

-
-
-
-

Betreuer/in Firma:
Anrede, akademischer Grad, Vorname, Name

Firmenbezeichnung:

Postleitzahl, Ortsname, Land, wenn nicht Deutschland

Gutachter/in:, Hochschule Zittau/Görlitz
Betreuer/in Hochschule

Datum Beginn:

Datum Abgabe:
[4 Monate Bearbeitungszeit]
 [Bei längerer Bearbeitungszeit muss eine Begründung mitgeliefert werden]

Vor dem Versenden an Studoffice_M@hszg.de inhaltlich mit dem/der Betreuer/in abstimmen!

Fakultät Maschinenwesen

Aufgabenstellung für die Diplomarbeit

Name:
 Studiengang:
 Studienrichtung:
 Thema:

Zielstellung:

Folgende Teilaufgaben sind zu lösen:

Betreuer:
 Gutachter:
 Ausgehändigt am:
 Einzureichen bis:
 Registrier-Nr.:

Prof. Dr.-Ing. Bernd Bellair
 Dekan

STUDIERTEN_OHNE_GRENZEN...

Die Aushändigung erfolgt gegen Unterschrift über den/die Hochschullehrer*in



Zulassung zum Abschlussmodul

Vorname Name _____

ist im Studiengang **Maschinenbau**

Studienrichtung _____

Abschluss **Diplom**

an der Hochschule Zittau/Görlitz immatrikuliert.

Seminargruppe: _____
Matrikelnummer: _____

1. Zulassung zur Abschlussarbeit

Die Zulassung zur Abschlussarbeit wird erteilt.

Bemerkungen:

Hochschule Zittau/Görlitz
University of Applied Sciences
Dezernat ~~Schulung~~ und Internationales
Lehr-, Studien- und Prüfungsmanagement
Theodor-Körner-Allee 16
02763 ZITTAU

Zittau/Görlitz, 22.11.2020 _____
Prüfungsamt

Diese Bescheinigung über die Zulassung zur Abschlussarbeit ist Voraussetzung für die Ausgabe des Abschluss-themas. Sie ist dem Betreuer/der Betreuerin vorzulegen und verbleibt dort bis zur Abgabe der Abschlussarbeit.

Hiermit bestätige ich die Kenntnis von meiner Zulassung zum Abschlussmodul und erkläre, dass ich das Abschlussmodul in diesem Studiengang bisher weder bestanden noch endgültig nicht bestanden habe. Ich befinde mich nicht in einem schwebenden Verfahren zum Abschlussmodul in einem vergleichbaren Studiengang.

Zittau/Görlitz, _____
Studierende/Studierender

2. Abschlussarbeit

Thema: _____

(Die exakte Angabe des Themas ist erforderlich zur Ausfertigung des Zeugnisses. Der Wortlaut der genauen Aufgabenstellung kann als Anlage beigefügt werden.)

Tag der Ausgabe des Abschluss-themas: _____

Abgabetermin der Abschlussarbeit (lt. Prüfungsordnung): _____

(Beantragte Änderungen des Abgabetermins bedürfen der Bestätigung des zuständigen Prüfungsausschusses.)

Zittau/Görlitz, _____
Betreuerin/Betreuer

Bitte wenden!

Abschlussthema erhalten:

Zittau/Görlitz, _____
Studierende/Studierender

Bemerkungen:

(Ergänzende/verändernde Festlegungen zum Verlauf der Abschlussarbeit mit Datum und Unterschrift des Betreuers/der Betreuerin, entspr. Anträge und die Beschlüsse des Prüfungsausschusses sind als Anlage beizufügen.)

Betreuung/Erstgutachten: _____
Titel, akad. Grad Name, Vorname

Zweitgutachten: _____
Titel, akad. Grad Name, Vorname

Bestellung einer Person für die Betreuung und das Erstgutachten und einer Person für das Zweitgutachten gemäß §11, Abs. 1 und 2* der jeweils gültigen Prüfungsordnung durch den Prüfungsausschuss:

Zittau/Görlitz, _____
PA-Vorsitzende/PA-Vorsitzender

3. Abschlussverfahren

(Die Abschlussarbeit ist in zweifacher Ausfertigung und in elektronischer Form im Sekretariat der Fakultät abzugeben.)

Hiermit bestätige ich die Kenntnisnahme, dass meine Abschlussarbeit oder teile daraus im Rahmen des Bewertungsprozesses einer elektronischen Plagiatprüfung unterzogen werden können. Datenschutzrelevante Informationen zum Softwareeinsatz stehen unter www.hszzg.de/datenschutz zur Verfügung.

Zittau/Görlitz, _____
Studierende/Studierender

Abgabedatum der Abschlussarbeit: _____

Voraussichtlicher Termin der Abschluss-
verteidigung/Kolloquiums: _____

Zittau/Görlitz, _____
Betreuerin/Betreuer

(Nach der Rückgabe der ausgefüllten und unterschriebenen Zulassungsbescheinigung an das Prüfungsamt erhält der Betreuer/die Betreuerin das Hochschulprotokoll zur Verteidigung der Abschlussarbeit/zum Kolloquium.)

* §11 (1) Prüfer sind zur Bewertung von Prüfungsleistungen berechtigt; Beisitzende sind zur Beratung berechtigt. Prüfer bzw. Beisitzende werden vom Prüfungsausschuss der Fakultät bestellt.

(2) Prüfer darf, wer mindestens die entsprechende Diplom-Prüfung oder eine gleichwertige Prüfung abgelegt oder eine gleichwertige Qualifikation erworben hat und, sofern nicht zwingende Gründe eine Abweichung erfordern, in dem Modul, auf das sich die Prüfung bezieht, eine eigenverantwortliche, selbstständige Lehrtätigkeit an einer Hochschule ausgeübt hat. Entsprechend der Eigenart der Hochschulprüfung können auch Lehrkräfte für besondere Aufgaben sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen zu Prüfenden bestellt werden. Bei mehreren Prüfungen soll mindestens eine oder einer der Prüfenden in dem betreffenden Prüfungsfach gelehrt haben.



Zulassung zur Abschlussarbeit

HINWEIS ZUR PRAKTISCHEN VERFAHRENSWEISE:

- Die Zulassung zum Abschlussmodul wird durch das Prüfungsamt erstellt, wenn **alle Modulprüfungen mit Ausnahme des Abschlussmoduls erfolgreich absolviert** sind.
- Diese Zulassungen werden vom Prüfungsamt ins Studierendensekretariat geschickt und dort hinterlegt.
- Das offizielle Startdatum der Diplomarbeit kann erst nach dem Erstellungsdatum der Zulassung liegen. Spätestens 3 Monate ab Ausstellungsdatum muss mit der Diplomarbeit begonnen werden.
- Offizielle Aufgabenstellung: Ist im Entwurf (siehe Folie 4) in Absprache mit den betreuenden Personen vom Studierenden zu erstellen und zur Ausfertigung an das Studierendensekretariat zu schicken:
Studoffice_M@hszg.de
- **Der betreuende Professor** nimmt i.d.R. die Zulassung mit der vom Dekan unterschriebenen Diplom-Aufgabenstellung in Empfang und **lässt Sie** bei der Übergabe der offiziellen Aufgabenstellung **auf der Zulassung 3-mal unterschreiben** (Kenntnisnahme der Zulassung, Bestätigung des Empfangs der Aufgabenstellung, Plagiatsprüfung).
- Die offizielle Diplomaufgabenstellung ist in die Arbeit (bzw. als Kopie in die weiteren Exemplare) **als erste Seite** einzubinden!



Auszug aus der Prüfungsordnung Studiengänge Maschinenbau 2018 bzw. 2020 *

* ... teilweise gekürzt bzw. frei formuliert

§ 21 Diplomarbeit (3)

(5) **Die Bearbeitungszeit der Diplomarbeit beträgt vier Monate. Sie kann bei experimentellen und empirischen Themenstellungen von vier auf bis zu sechs Monate bei der Erteilung der Themenstellung festgesetzt werden.**

Die Frist beginnt mit dem Tag der Ausgabe. Die Diplom-Arbeit ist bei dem auf der Aufgabenstellung genannten Abgabeort **in zweifacher gebundener Ausfertigung innerhalb der Frist einzureichen**. Für die Einhaltung der Frist ist bei Versendung das Datum des Poststempels maßgeblich.

Kann die Frist aus **unvorhersehbaren Gründen, die der Prüfling nicht zu vertreten hat**, nicht eingehalten werden, kann nach rechtzeitigem schriftlichen Antrag die Frist um bis zu zwei Monate verlängert werden.

*(zu beantragen beim Prüfungsausschussvorsitzenden in Absprache mit dem Hochschulbetreuer;
Formular: <https://f-m.hszg.de/informationen-fuer-studierende/formulare.html>)*

Mit der Einreichung der Diplomarbeit hat der Prüfling schriftlich zu versichern, dass er seine Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat (unterschiedene „Selbstständigkeitserklärung“ bei beiden Exemplaren).

Hält der Prüfling die Frist gemäß Satz 1, 2 bzw. 6 nicht ein, wird die Diplom-Arbeit mit der Note „nicht ausreichend“ (Note 5) bewertet.



Auszug aus der Prüfungsordnung Studiengänge Maschinenbau 2018 bzw. 2020 *

* ... teilweise gekürzt bzw. frei formuliert

§ 21 Diplomarbeit (4)

(6) Die Diplomarbeit ist **in der Regel in deutscher Sprache** anzufertigen. Nach ausdrücklicher und schriftlicher Zustimmung des Betreuers kann die Diplom-Arbeit in englischer Sprache angefertigt werden. In diesem Fall sind neben dieser Fassung die Thesen der Arbeit in ausführlicher Form in deutscher Sprache beizufügen.

(7) Die Diplom-Arbeit kann auch in Form einer **Gruppenarbeit** zugelassen werden. Dabei darf die **Gruppe aus höchstens drei Prüflingen** bestehen.

Innerhalb der Gruppenarbeit muss die Prüfungsleistung des Prüflings bewertungsfähig sein. Das ist dann der Fall, wenn sie sich von den anderen Prüfungsleistungen der Mitprüflinge der Gruppenarbeit nach objektiven Kriterien eindeutig abgrenzen lässt.

Absatz 5 Satz 7 findet auf die Gruppenarbeit mit der Maßgabe Anwendung, dass sich die Versicherung nicht auf die gesamte Arbeit, sondern auf den entsprechend gekennzeichneten Anteil an der Arbeit bezieht.



Auszug aus der Prüfungsordnung Studiengänge Maschinenbau 2018 bzw. 2020 *

* ... teilweise gekürzt bzw. frei formuliert

§ 21 Diplomarbeit (5)

(8) In der Regel ist die Diplomarbeit von dem Betreuer und einem weiteren Prüfer zu bewerten. Die Bewertung soll innerhalb von vier Wochen nach Einreichung der Diplom-Arbeit erfolgen.

(9) Die Abschlussarbeit kann bei einer Bewertung, die schlechter als „ausreichend“ (Note 4) ist, entsprechend den Regelungen in § 16 wiederholt werden. Eine Rückgabe des Themas gemäß Absatz 4 Satz 4 ist insgesamt nur einmal möglich und bei Wiederholung nur zulässig, wenn der Prüfling bei der Anfertigung eines vorherigen Versuches der Abschlussarbeit von der Rückgabemöglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat.

Hinweis: Um dieses Vorgehen und andere Probleme zu verhindern, bitte die Betreuer regelmäßig während der Bearbeitung über den Stand informieren.

Zur Verteidigung...

Studienabschlussbescheinigung und Entlastungsbescheinigung („Laufzettel“) aus ihrem E-Campus-Portal ausdrucken und mitbringen!



Hochschule Zittau/Görlitz
Dezernat Studium und Internationales/F-EI
Theodor-Körner-Allee 16 | 02763 Zittau
Web: www.hzgz.de

STUDIENABSCHLUSSBESCHEINIGUNG

Herr/Frau _____

- hat in der Studienrichtung _____

die Abschlussprüfung (Diplom, Bachelor, Master) am _____ (Tag der Verteidigung) erfolgreich abgelegt.

Bestätigung des Betreuers/der Fakultät: _____
Unterschrift

- hat sich am _____ ordnungsgemäß exmatrikuliert.

Bestätigung des Zulassungsamtes: _____
Unterschrift

Die Exmatrikulation erfolgt persönlich zu den Sprechzeiten des Dezernates Studium und Internationales im Studierendensekretariat/Zulassungsamt oder über den Postweg (s. a. Hinweise auf der Entlastungsbescheinigung). Dieser Nachweis ist im Falle der persönlichen Abmeldung direkt im Anschluss an den Verteidigungstermin mit der Entlastungsbescheinigung im Zulassungsamt abzugeben. Die ordnungsgemäße Exmatrikulation ist Voraussetzung für die Aushändigung des Abschlusszeugnisses.

_____STUDIERN_OHNE_GRENZEN_____



Hochschule Zittau/Görlitz
Dezernat Studium und Internationales
Theodor-Körner-Allee 16 | 02763 Zittau
Web: www.hzgz.de

Exmatrikulation

wichtige Hinweise und Entlastungsbescheinigung

Die Exmatrikulation erfolgt auf eigenen Antrag oder von Amts wegen (mit bestandener Abschlussprüfung oder z.B. bei Verlust des Prüfungsanspruches, bei nicht erfolgter Rückmeldung o.ä.). Aufgrund gesetzlich vorgeschriebener Aufgaben (BAföG, Sozialversicherung, Statistik) der Hochschule ist die Mitwirkung im Exmatrikulationsverfahren eine Rechtspflicht der Studierenden. Deshalb werden Zeugnisse, Urkunden und Bescheinigungen erst übergeben, wenn das Exmatrikulationsverfahren vollständig erledigt ist.

Die Exmatrikulation erfolgt im Zulassungsamt der Hochschule in 02763 Zittau, Theodor-Körner-Allee 16 (Sitz: Hochschulstr. 2 (Haus 2 I, Raum 0.20)). **Persönliches Erscheinen ist nicht erforderlich, auch der Postweg ist möglich.**

Für die Exmatrikulation reichen Sie bitte folgende Unterlagen ein:

- EXMATRIKULATIONSANTRAG *nur erforderlich bei Exmatrikulation auf eigenen Antrag bzw. bei gewünschter Exmatrikulation nach dem Verteidigungstermin (spätestens zum Semesterende)*
- ggf. Bescheinigung über den letzten Prüfungstag = STUDIENABSCHLUSSBESCHEINIGUNG *(Bitte vor der Verteidigung aus E-Campus ausdrucken und nach erfolgreich absolvierter Verteidigung vom Betreuer/Prüfer unterschreiben lassen. Nur erforderlich bei persönlicher Abmeldung direkt nach dem Verteidigungstermin)*
- nachfolgende ENTLASTUNGSBESCHEINIGUNG (vollständig ausgefüllt und unterschrieben)
- STUDIENDENAUSWEIS (Chipkarte) **Wichtig: Die Rückzahlung von Guthaben auf der Chipkarte erfolgt nur an den Mensakassen und muss vor der Abmeldung im Zulassungsamt erfolgen.**

Bitte beachten Sie: BAföG-Empfänger müssen nach abgeschlossener Abmeldung dem BAföG-Amt eine EXMATRIKULATIONSBESCHEINIGUNG zustellen.

< Hochschule Zittau/Görlitz | Zulassungs- und Studierendenmanagement

ENTLASTUNGSBESCHEINIGUNG

Name, Vorname: _____

Matrikelnummer/Seminargruppe: _____

hat sich ordnungsgemäß abgemeldet: _____

Stempel/Datum/Unterschrift

- Sekretariat des Dekans der Fakultät _____
- Hochschulbibliothek _____
- Mensa *(Rückzahlung Guthaben bei Verzicht eigenhändige Unterschrift)* _____
- Studierendenverwaltung Görlitz *(Frau/Sendahl, Haus G II, Raum 103)* bzw. _____
- Zulassungsamt Zittau *(Haus 2 I, Raum 0.20)* _____

Vormerk der Zulassungsamtes	ausgehändigt	zugeschickt	Datum/Unterschrift/Signum
Exmatrikulationsbescheinigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rentenversicherungsbescheinigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Chipkarte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zeugnis/Leistungsheets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zeugnis erhalten:

Außerhalb der Sprechzeiten bitte im Sekretariat des DSI (Haus 2/ Raum 0.10) abgeben oder in den Hausbriefkasten einwerfen.



Unterlagen (Diplomarbeit)

OPAL (Ordner Diplomarbeit) bzw. Homepage F-M/ Informationen für Studierende:
<https://f-m.hszg.de/informationen-fuer-studierende/abschlussarbeiten>

Vorlage_Aufgabenstellung_Diplomarbeit.docx

→ Entwurf nach Abstimmung mit Firmenbetreuer und Hochschulgutachter per Email an Studoffice_M@hszg.de

Formathinweise: Hinweise zur Anfertigung einer wissenschaftlichen Arbeit

Formatvorlage: thesis-arial11 (nur im OPAL)

Diese Dokumente besitzen informellen Charakter, d.h. eine Abstimmung mit dem betreuenden Hochschullehrer wird dringend empfohlen. Allgemein gelten die Vorschriften nach DIN.

Geheimhaltungsvereinbarung (nur auf der Homepage)

Formular der Hochschule mit Unterschrift durch Rektor, nur wenn vom Unternehmen gefordert



Literaturhinweis

A. Brink: Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten

ISBN: 978-3-8349-4396-5 (Print)

978-3-8349-4397-2 (Online) → als [ebook](#) in der Hochschulbibliothek!

Inhalt:

- (1) Vorarbeiten der Bachelor-, Master- oder Diplomarbeiten
- (2) Literaturrecherche für die Bachelor-, Master- oder Diplomarbeit
- (3) Literaturbeschaffung und -beurteilung
- (4) Betreuungs- und Expertengespräche
- (5) Gliederung der Bachelor-, Master- oder Diplomarbeit
- (6) Erstellung des Manuskriptes
- (7) Zitieren in der Bachelor-, Master- oder Diplomarbeit
- (8) Kontrolle des Manuskriptes





Hinweise für das Diplomsemester in den Studiengängen der Fakultät Maschinenwesen
